



ข้อมูลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา 2026-2027 (3 เทอม ต่อปีการศึกษา)

การชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจและนโยบายของโรงเรียน

ค่าธรรมเนียมการสมัคร: จะต้องชำระก่อนที่จะเข้ารับการประเมินความพร้อม ด้วยแบบทดสอบ CAT

ค่าลงทะเบียนครั้งแรก: ค่าใช้จ่ายนี้ไม่สามารถขอเงินคืนได้ และจะต้องชำระเมื่อทางโรงเรียนตอบรับการเข้าเรียนและก่อนเข้าเรียนในโรงเรียน

ค่าแรกเข้าครั้งแรก: จะชำระเมื่อทางโรงเรียนตอบรับการเข้าเรียนและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนอย่างเป็นทางการ ค่าใช้จ่ายครั้งแรกนี้ ไม่สามารถขอเงินคืนได้

ค่าพัฒนาโรงเรียนครั้งแรก: ค่าใช้จ่ายนี้ไม่สามารถขอเงินคืนได้ ซึ่งจะรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ฉบับแรก และจะนำไปใช้เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งสองวิทยาเขต

***ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียน ไป-กลับ และนักเรียนประจำแบบรายสัปดาห์ จำนวน 50,000 บาท** สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ ท่านจะ**ไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

****ค่ามัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียนประจำแบบเต็มเวลาที่เป็นชาวต่างชาติและนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าใหม่ในชั้นปีที่ 10 จำนวน 100,000 บาท** สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ ท่านจะ**ไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

***นักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าใหม่ในชั้นปีที่ 10 นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว นักเรียนจะต้องเรียน หลักสูตร IGCSE สองปีเต็ม (ชั้นปีที่ 10 และ 11) ให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่ามัดจำแรกเข้า จำนวน 100,000 บาท นี้ได้

เงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียน ไป-กลับ: เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โปรดทราบว่าสำหรับชั้นริเซพชั่นถึงชั้นปีที่ 13 เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 3,000 บาทในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 7,000 บาทเพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 10,000 บาท

สำหรับนักเรียนชั้น 프리-เนอร์สเซอร์รี่ และ เนอร์สเซอร์รี่ เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 2,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 3,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำ ให้เต็มจำนวน 5,000 บาท

ขอเรียนว่า ถ้ายอดเงินฝากมัดจำไม่ได้รับการเติมให้เต็มจำนวน หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ดังกล่าว นักเรียนจะไม่สามารถซื้อสินค้าที่ร้านค้าของโรงเรียน ชำระค่าทัศนศึกษา ค่าทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ค่ากิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นอกจากนี้ สำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียนหลายกิจกรรมในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินอาจจะส่งใบแจ้งหนี้สำหรับค่าเงินฝากมัดจำเป็นจำนวน 15,000 บาท (สำหรับนักเรียนไป-กลับ) และ 25,000 บาท (สำหรับนักเรียนประจำ) โดยฝ่ายการเงินจะติดต่อกับผู้ปกครอง ในกรณีที่ต้องเก็บเงินฝากมัดจำเพิ่มเติมให้เพียงพอ

เงินฝากมัดจำ สำหรับนักเรียนประจำ: เงินฝากมัดจำนี้จะใช้ตลอดปีการศึกษา สำหรับชำระค่าซื้อของที่ร้านค้าของโรงเรียน ค่าทัศนศึกษา ค่าทัศนศึกษาในวันหยุดสุดสัปดาห์ ค่ารักษาพยาบาล ค่าพาหนะเพิ่มเติม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โปรดทราบว่า เมื่อยอดเงินฝากมัดจำลดต่ำกว่า 5,000 บาท ในระหว่างเทอม ฝ่ายการเงินจะออกใบแจ้งหนี้จำนวน 15,000 บาท เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากมัดจำให้เต็มจำนวน 20,000 บาท

ค่าอาหาร (สำหรับนักเรียน ไป-กลับ): เป็นค่าธรรมเนียมภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนที่บรอสมส์โกรฟ จะต้องใช้บริการอาหารที่ทางโรงเรียนจัดให้ (ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับการรับรองทางการแพทย์ และเป็นโรคแพ้อาหารอย่างรุนแรง ที่ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดบริการอาหารกลางวันให้ได้) **ค่าอาหารนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน และชำระพร้อมกับ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

ค่าทัศนศึกษาหลักของชั้นเรียน / ค่าทัศนศึกษาประจำปี (วิทยาเขต รามคำแหง และ วิทยาเขต วินด์เซอร์ พาร์ค): เป็นค่าใช้จ่าย ภาคบังคับ สำหรับนักเรียนบรอสมส์โกรฟทุกคน ค่าใช้จ่ายนี้จะต้องจ่ายเต็มจำนวน โดยจะรวมอยู่ในใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอมที่ 1 สำหรับนักเรียนทุกคน **โดยค่าทัศนศึกษานี้จะต้องชำระพร้อมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้ระบุในใบแจ้งหนี้ค่าเทอม เทอมที่ 1**

โปรดทราบว่าค่าทัศนศึกษาภาคบังคับนี้ **ไม่สามารถขอเงินคืนได้** ค่าทัศนศึกษาของชั้น พรินเซอร์สเซอร์รี่ สิ่ง ชั้นปีที่ 1 จะหักจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

ขอเรียนว่านักเรียนจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการไปทัศนศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา (เช่น การไปทัศนศึกษาเรื่องวัฒนธรรมไทย) โดยค่าใช้จ่ายนี้จะถูกหักออกจากบัญชีเงินฝากมัดจำที่มีกับทางโรงเรียน

ค่าเล่าเรียน: ได้รวมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ โดยครูของโรงเรียนและการสอนเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานของโรงเรียน

ส่วนลดสำหรับพี่น้อง: พี่น้องคนที่สองจะได้รับส่วนลด 5% พี่น้องคนที่สามจะได้รับส่วนลด 15% พี่น้องคนที่สี่จะได้รับส่วนลด 50% (ถ้าพี่น้องทั้งหมดศึกษาอยู่ในโรงเรียน ในเวลาเดียวกัน) ส่วนลดดังกล่าวจะสิ้นสุดลง ถ้าพี่น้องที่เคยเรียนอยู่ สำเร็จการศึกษา หรือ พี่น้องบางคนลาออกจากโรงเรียน

ค่าธรรมเนียมการสอบ: มีการออกใบแจ้งหนี้แยกต่างหากในเทอมที่ 1 สำหรับนักเรียนชั้นปีที่ 11, 12 และ 13 ตามค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการจัดการสอบภายนอกระบุ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่สามารถเข้าสอบได้ จนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการสอบและค่าเล่าเรียนทั้งหมด **เต็มจำนวนเสียก่อน จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบกับสถาบันภายนอก ถ้านักเรียนยกเลิกการสอบ ภายหลังจากวันกำหนดแจ้งยกเลิก ที่ประกาศโดยสถาบันการสอบภายนอกในแต่ละปี** ทางโรงเรียนคาดหวังว่านักเรียน จะเข้าสอบทุกวิชาที่เรียน

ชุดนักเรียน: เป็นภาคบังคับ ที่นักเรียนทุกคนต้องสวมใส่ชุดนักเรียน ซึ่งสามารถหาซื้อได้จากร้านค้าของโรงเรียน

ส่วนลด สำหรับการชำระเงินล่วงหน้า: ผู้ปกครองที่ชำระค่าเล่าเรียนเป็นรายปีล่วงหน้า (หมายถึงการชำระค่าธรรมเนียมทุกอย่าง เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้บริการรถโรงเรียน ค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ เป็นต้น) ทั้ง เทอมที่ 1 ที่ 2 และ ที่ 3 พร้อมกัน จะได้รับ**ส่วนลด 3% จากค่าเล่าเรียนทั้งปี** ส่วนลดนี้ไม่สามารถนำมาใช้กับค่าใช้จ่ายประเภทอื่น กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

การเข้าเรียนล่าช้า: สำหรับนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนล่าช้า ในเทอมนั้น ๆ การคิดค่าเล่าเรียน ค่าเรียนเสริมพิเศษภาษาอังกฤษ ค่าหอพัก ค่าอาหาร และค่าบริการรถโรงเรียน จะถูกนำมาคำนวณตามสัดส่วนของการใช้บริการ (Pro-rated)

โปรดทราบว่าทางโรงเรียนมีประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน และสำหรับนักเรียนประจำทุกคน ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการประกันสุขภาพพื้นฐาน โดยได้คิดรวมไว้ในค่าหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียน ขอแนะนำให้นักเรียนทำประกันสุขภาพเพิ่มเติม ในกรณีที่ท่านต้องการ การคุ้มครองที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าหอพัก (รวมค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพ และ ค่าอาหารทุกมื้อ): โปรดทราบว่านักเรียน**จะไม่สามารถเข้าหอพักได้** หากไม่ได้ชำระค่าหอพักเต็มจำนวนก่อนเปิดเทอม นักเรียนจะต้องแสดงใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าหอพักชาย และหัวหน้าหอพักหญิง ในวันเข้าหอพัก

ค่าเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สอง เพิ่มเติม (EAL)

	ระดับ	จำนวนชั่วโมง	เทอมละ (บาท)
ระดับประถมศึกษา ค่าเรียน EAL	A 1	5 hours/Week	17,000
	A 2	5 hours/Week	17,000
	B 1	3.5 hours/Week	12,000
ระดับมัธยมศึกษา ค่าเรียน EAL	A 1	12 hours/Week	42,000
	A 1 boost	Plus 3 hours/Week	7,000**
	A 2	10 hours/Week	34,000
	B 1	2 hours/Week	7,000

**คิดเพิ่มเติมจาก ค่าเรียน EAL ระดับ A 1

ค่าธรรมเนียมนี้จะเรียกเก็บจากนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมที่เข้มข้น มากกว่าการเรียนการสอน ที่จัดไว้ในหลักสูตรปกติ รวมทั้ง การช่วยเหลือแบบ 1 ต่อ 1 และ / หรือนักเรียนที่มีความต้องการ การสนับสนุนพิเศษ

ค่ารายเรียน: ค่ารายเรียนส่วนใหญ่จะจัดเตรียมไว้ให้ในห้องเรียน โดยคุณครูจากภาควิชาต่าง ๆ อย่างไรก็ตามในบางกรณี นักเรียนสามารถเลือกซื้อตำราได้จากร้านค้าของโรงเรียน หรือจากร้านหนังสือภายนอก ตามที่คุณครูแนะนำ

ค่าบริการรถโรงเรียน: ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องชำระเพิ่มเติมจำนวนก่อนที่จะรับบริการ โปรดทราบว่านักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นรถโรงเรียน หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนใช้บริการ

ทางเลือกในการใช้บริการรถโรงเรียน: สำหรับการให้บริการรถโรงเรียน ท่านมีสองทางเลือก ดังนี้

1. ค่าบริการรายวัน: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ **บางวันต่อสัปดาห์** ไม่ใ้ 5 วันต่อสัปดาห์
2. ค่าบริการรายเทอม: สำหรับนักเรียนที่ต้องการใช้บริการรถโรงเรียน **ทุกวัน ตลอดทั้งเทอม**

ค่า Transcript: นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนจะได้รับ Transcript จำนวน 3 ฉบับ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นักเรียนที่ต้องการ Transcript เพิ่มเติม จะต้องชำระค่าดำเนินการ ฉบับละ 500 บาท เพิ่มเติมจากค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ค่าจัดส่ง / ค่าไปรษณีย์ (ชั้นปีที่ 11 ถึง 13): ผู้ปกครองจะถูกเรียกเก็บเงินค่าจัดส่งและค่าดำเนินการจัดส่งใบสมัคร ของนักเรียนไปยังวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่น ๆ: รายละเอียดของค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเรียนดนตรี กอล์ฟ วัยน้ำ กีฬาและกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ สามารถขอรับได้ที่สำนักงาน SIC สำหรับ วิทยาเขตวินด์เซอร์ ปาร์ค และ ที่ฝ่ายธุรการ สำหรับวิทยาเขตรามคำแหง

ค่าดำเนินการเรื่องวีซ่า: ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสามารถช่วยเหลือผู้ปกครองในการต่ออายุวีซ่าและการสมัครขอวีซ่า สำหรับบุตรหลานของท่าน ค่าบริการเกี่ยวกับวีซ่า มีดังนี้:

- เปลี่ยนประเภทวีซ่า = 7,500 บาท
- ต่ออายุวีซ่า 1 ปี = 8,000 บาท
- โอนวีซ่าจากพาสปอร์ตเก่าไปยังพาสปอร์ตใหม่ = 2,000 บาท
- รายงานตัวทุก 90 วัน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แบบปกติ = 1,000 บาทต่อครั้ง
- รายงานตัวทุก 90 วัน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แบบเร่งด่วน = 2,000 บาทต่อครั้ง
- การเข้าไปที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพิ่มเติมจากครั้งแรก (สำหรับเรื่องเกี่ยวกับวีซ่า) = 2,000 บาทต่อครั้ง

ถ้าท่านประสงค์จะใช้บริการนี้ โปรดติดต่อ Head of Admissions ได้ที่ admissions@bromsgrove.ac.th.

โปรโมชัน แนะนำเพื่อนมาเรียน: ตลอดปีการศึกษา 2025/2026 ทางโรงเรียนมี โปรโมชันแนะนำเพื่อนมาเรียน สำหรับผู้ปกครอง โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ ซึ่งหากท่านแนะนำเพื่อนของท่านให้พบุตรหลานมาสมัครเรียน ที่ โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ (ทั้งที่ วิทยาเขตรามคำแหง และวิทยาเขตวินด์เซอร์ ปาร์ค) ท่านผู้ปกครอง โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ จะได้รับเครดิตเงินจำนวน 65,000 บาท สำหรับใช้ชำระเฉพาะค่าเล่าเรียนในเทอมถัดไป

กำหนดการสอบใบแจ้งหนี้และกำหนดชำระเงินค่าเทอม

- **เทอมที่ 1 2026/27**
ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 19 มิถุนายน 2026
วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 17 กรกฎาคม 2026
- **เทอมที่ 2 2026/27**
ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 13 พฤศจิกายน 2026
วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 11 ธันวาคม 2026
- **เทอมที่ 3 2026/27**
ส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม - 12 มีนาคม 2027
วันที่ครบกำหนดชำระเงิน - 2 เมษายน 2027

นโยบายการขอลาออกจากโรงเรียน

ต้องการลาออกเมื่อสิ้นสุดเทอม	วันสุดท้ายของการยื่นจดหมายแจ้งลาออก อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
เทอมที่ 1 2026/27 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2026)	วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2026
เทอมที่ 2 2026/2027 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2027)	วันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2026
เทอมที่ 3 2026/2027 (วันสุดท้ายของการเรียนคือ วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2027)	วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2027

นโยบายการขอคืนเงิน

***คำมัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียน ไป-กลับ และนักเรียนประจำแบบรายสัปดาห์** สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ **ท่านจะไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

****คำมัดจำแรกเข้า สำหรับนักเรียนประจำแบบเต็มเวลาที่เป็นชาวต่างชาติ และ นักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าใหม่ในชั้นปีที่ 10** สามารถขอเงินคืนได้ เมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยที่ครูใหญ่จะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร 1 เทอมล่วงหน้า และไม่มีเงินค้างชำระกับทางโรงเรียน (โปรดดูตารางข้างล่างนี้) กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งลาออกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากกำหนดวันที่ได้ระบุไว้ **ท่านจะไม่ได้รับเงินมัดจำแรกเข้าคืน**

*****นักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าใหม่ในชั้นปีที่ 10** นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว นักเรียนจะต้องเรียน หลักสูตร IGCSE สองปีเต็ม (ชั้นปีที่ 10 และ 11) ให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิ์ขอคืนเงินคำมัดจำแรกเข้าเต็มจำนวน

การคืนเงินฝากมัดจำเมื่อนักเรียนลาออก หรือ สำเร็จการศึกษา: เมื่อนักเรียนแจ้งลาออกหรือสำเร็จการศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับยอดเงินคงเหลือในบัญชีสำหรับบุตรหลานของท่าน ภายใน 14 วัน นับจากวันสุดท้ายของเทอม และโรงเรียนจะดำเนินการคืนเงินตามที่กำหนด (ตามประกาศนโยบายการลาออก) หักค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระใด ๆ โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร และผู้ปกครองควรได้รับเงินนี้ภายใน 14 วันทำการ หลังจากนั้น

การคืนเงินค่าเล่าเรียน:

- สำหรับนักเรียนที่ลาออกระหว่างเทอม **ท่านจะไม่ได้รับเงินค่าเล่าเรียนคืน** ไม่ว่ากรณีใดๆ
- หากท่านชำระค่าเล่าเรียนทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าเล่าเรียนตามสัดส่วนสำหรับทั้งเทอมการศึกษา ที่ยังไม่ได้เรียน

การคืนเงินค่าหอพัก:

- สำหรับนักเรียนที่ชำระค่าหอพักตลอดทั้งปี ทางโรงเรียนจะคืนเงินให้โดยการคิดเป็นสัดส่วนทั้งเทอมสำหรับนักเรียนที่เปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ เป็น นักเรียนไป-กลับ เมื่อสิ้นสุดเทอมแล้ว
- ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ (หรือจาก นักเรียนประจำแบบเต็มเวลา มาเป็น นักเรียนประจำแบบรายสัปดาห์) นักเรียนจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหอพัก **หนึ่งเทอมล่วงหน้า**
- จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักเป็นสัดส่วน ในกรณีที่นักเรียนเปลี่ยนสถานะจาก นักเรียนประจำ มาเป็น นักเรียนไป-กลับ ในระหว่างเทอม

ค่าอาหาร: ต้องชำระเงินค่าบริการเต็มจำนวน ก่อนรับบริการ - นักเรียนที่ไม่ได้ชำระเงินค่าอาหารจะ **ไม่ได้รับอนุญาตให้รับประทานอาหารในโรงอาหาร** การขอรับเงินคืนจะพิจารณาในกรณีที่ไม่ได้ใช้บริการทั้งเทอม

ค่าเรียน EAL: เนื่องจากโปรแกรมนี้ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนั้น **จึงไม่สามารถคืนเงินให้ได้**

ค่าบริการรถโรงเรียน: การคืนเงินสามารถทำได้ เฉพาะในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้ใช้บริการรถโรงเรียนเลย ตลอดทั้งเทอม โดยจะไม่คำนวณตามสัดส่วนของเวลาที่ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นเทอม ภายในสามสัปดาห์หลังจากโรงเรียนเปิดเทอม ทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแจ้งยกเลิกบริการได้ โดยไม่คิดค่าปรับ และคำนวณเงินคืนให้ ตามสัดส่วนของ เวลาที่ใช้บริการ

การคืนเงินไปยังผู้รับที่อยู่ต่างประเทศ: โรงเรียนไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการบริการของธนาคาร โดยปกติทุกธนาคาร (ผู้โอนเงิน / ตัวกลาง / ผู้รับเงิน) จะหักค่าธรรมเนียมออกจากยอดเงิน ก่อนที่จะโอนเงินไปให้ผู้รับที่ต่างประเทศ ซึ่งหมายความว่า ผู้รับจะได้รับเงินในจำนวนที่น้อยกว่ายอดเงินคืนที่แท้จริง ขอเรียนว่าทางโรงเรียน จะไม่รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมเหล่านี้ ในเวลาที่ดำเนินการคืนเงินไปยังต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า: ค่าธรรมเนียมทุกประเภทผู้ปกครองจะต้องชำระให้นักเรียนล่วงหน้าก่อนเปิดเทอม (ยกเว้นผู้ปกครองที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมทั้งปีในคราวเดียว) และนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมในบทเรียนต่างๆได้ หากมียอดค้างชำระ เกินกว่าวันครบกำหนดการชำระเงินที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา 15% ต่อปี ของยอดค้างชำระ **ต่อเนื่อง** โดยนับจากวันครบกำหนดการชำระเงิน ที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ จนถึงวันที่ทางโรงเรียนได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางโรงเรียนจะไม่คิดดอกเบี้ย หากได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายใน 7 วันนับจากวันเปิดเทอมใหม่

การคืนเงินที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10,000 บาท: จะมีการคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียนโดยอัตโนมัติ (นอกจากนักเรียนได้ลาออกจากโรงเรียนไปแล้ว)

**** ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะถูกทบทวนทุกปี และทางโรงเรียนจะประกาศตารางค่าธรรมเนียมใหม่ สำหรับปีการศึกษาถัดไป ให้ผู้ปกครองทราบในเดือนมีนาคม / เมษายนของทุกปี ****