



## 2026-2027学年费用表 (一学年分为三个学期)

### 学校政策与说明

**申请费：**剑桥CAT考试费及评估费。

**一次性注册费：**此费用须在录取孩子后，并在孩子入学前支付。（此费用不退还）

**一次性报名费：**此费用须在录取孩子后，并在孩子入学前支付。（此费用不退还）

**一次性建校费：**此费包含在第一张发票中，用于两个校区的持续年度资本投资。（此费用不退还）

**押金-走读生和周寄宿生：**此50,000泰铢学生押金（走读生和周寄宿生）可在学生离校时退还。温馨提示：家长需提前一个学期以书面形式（电子邮件形式）告知学校退学意向，且无任何未缴纳费用。请参阅下方时间表。如果学校没在截至日期前收到退学申请，押金将不予退还。

**押金-全寄宿和直接就读的10年级学生：**此100,000泰铢学生押金（海外全寄宿生）可在学生离校时退还。温馨提示：家长需提前一个学期以书面形式（电子邮件形式）告知学校退学意向，且无任何未缴纳费用。请参阅下方时间表。如果学校没在截至日期前收到退学申请，押金将不予退还。

\*\*\*对于直接入学10年级的学生，除了上述退款条款外，学生还必须完成2年的IGCSE课程（10-11年级），才可以退还这笔100,000泰铢的押金。

**走读生活动和杂项押金：**此项费用主要用于购买学校用品，素质拓展活动以及其他费用。

当余额低于3,000泰铢时，学校财务会发出7000泰铢的充值通知单，确保学生押金全额10,000泰铢。

当幼儿园学生的余额低于2,000泰铢时，学校财务会发出3,000泰铢的充值通知单，确保学生押金为5,000泰铢。

如果学生的活动和杂项押金不足时，学生无法购买学校用品、参加素质拓展活动，课外活动等等。

另外，倘若有学生报了学校多项学术活动，财务部可能会提高学生的活动和杂物押金，（走读生15,000泰铢，寄宿生25,000泰铢）具体信息，财务部会通知家长

**寄宿生活活动及杂物押金：**此项费用主要用于购买学校用品、素质拓展、周末出游、医院就诊、以及其他附带费用。当余额低于5,000泰铢时，学校财务会发出15,000泰铢的充值通知单，确保学生押金为20,000泰铢

**餐费：（仅限走读生）**学校规定所有学生必须在学校食堂用餐（除非该名學生有健康问题，并且需要医生证明无法进食公共餐饮）此费用须一次性统一支付。

### 班级/留宿素质拓展游学

此费用为必缴费用，该项费用的账单将有由财务部于第一学期发出，须与其他费用一同缴纳。班级游学/留宿游学费用不予退还。

包括不收费的ECA和标准额外语言课程支持。

**同父母兄弟姊妹学费优惠：**第二位孩子优惠5%，第三位优惠15%，第四位优惠50%。（在同时就学期间）。如果最年长的孩子离开学校或者毕业了，优惠便会取消。

**考试费用：**根据相关考试委员会要求收取的费用，分别在11，12，和13年级的第一学期发出收费通知单。请准时缴纳所有考试相关费用和学费，否则学生将无法参加任何外部考试。我们希望学生参加所有学习科目的考试。

**校服：**所有学生必须在学校购买校服。

**预付款优惠：**提前支付一年所有费用，学校将给予3%的优惠（仅学费优惠）。请联系财务部了解更多相关信息。

**中途入学：**中途入学的学生，学校会酌情收取部分相关费用。

学校将为所有学生提供基本个人和意外保险。寄宿生的保险费用已包含在住宿费里。但如果需要更高的医疗保险，建议购买额外保险。

### 住宿费（包含餐饮费，医疗保险，水电费）

如果没有按时缴费，学生将无法入住宿舍。入住宿舍前，请出示宿舍相关缴费收据。

### 英语强化班

|         | 等级        | 小时数     | 每学期     |
|---------|-----------|---------|---------|
| 小学英语强化班 | A 1       | 5小时/周   | 17,000  |
|         | A 2       | 5小时/周   | 17,000  |
|         | B 1       | 3.5小时/周 | 12,000  |
| 中学英语强化班 | A 1       | 12小时/周  | 42,000  |
|         | A 1 boost | 3小时/周   | 7,000** |
|         | A 2       | 小时/周    | 34,000  |
|         | B 1       | 2小时/周   | 7,000   |

\*\* In addition to A 1 fee

**英语强化课程：**此项目主要于辅导英语基础薄弱的学生，满足学生额外英语需求。老师会更加集中和频繁对学生进行一对一辅导。

**课本：**大多数课本会由各个学科部门提供，特定情况下，学生可以选择在学校商店或者外部书店购买。

**校车服务：**学生使用校车服务前请务必提前缴付每学期的校车费用。

**校车服务：**

1. 特定使用时间，如每周的某一天，但并非每天。
2. 学期制：上课期间每天使用校车。

**成绩单费用：**学校为离校学生提供三份成绩单，超过三份，将收取每份500铢费用。如需帮忙邮寄，则另外收取实际邮寄费用。

**快递/邮寄费用：**（11-13年级）学校将收取申请大学的邮寄费用和手续费用。

**额外附加费用：**如有参加额外音乐辅导，高尔夫，体育培训或者其他额外课程，财务部会根据情况另作通知。

**签证办理费用：**学校人力资源部可以协助家长为孩子办理签证续签和申请。签证服务费用如下：

- 更改签证类型7,500泰铢
- 延期一年期签证8,000泰铢
- 旧护照签证转到新护照2,000泰铢
- 常规90天报道每次1,000泰铢
- 加急90天报道每次2000泰铢
- 如后续额外前往泰国移民局（处理任何签证事宜）每次收取2,000泰铢。

如果您需要此项服务，请随时联系行政部主管：[admissions@bromsgrove.ac.th](mailto:admissions@bromsgrove.ac.th)。

**推荐学生优惠政策：**如果推荐朋友子女成功入学，推荐方子女下学期将获得6.5万泰铢学费优惠。

## 缴费流程

### 2026-2027学年发票开具日和付款截至日期:

- **Term 1 2026/27 第一学期**  
 发票开具日-2026年6月19日  
 付款到期前日-2026年7月17日
- **Term 2 2026/27 第二学期**  
 发票开具日-2026年11月13日  
 付款到期日-2026年12月11日
- **Term 3 2026/27 第三学期**  
 发票开具日-2027年3月12日  
 付款到期日-2027年4月2日

## 退学政策说明

| 每学期办理退学参考时间                   | 学生退学通知截至日期     |
|-------------------------------|----------------|
| 2026-2027第一学期: 2026年12月11日星期五 | 2026年6月26日星期五  |
| 2026-2027第二学期: 2027年4月2日星期五   | 2026年12月11日星期五 |
| 2026-2027第三学期: 2027年6月25日星期五  | 2027年4月2日星期五   |

## 退费政策

**退学须知:** 为了可以全额取回押金，您需要提前一个学期给校长写退学申请书。并说明孩子退学原因。如果学生因严重违反校规或者法规被勒令退学，押金不予退还。

**退学或毕业押金退还说明:** 家长将在学期最后14天内收到贵子女的结账余额。然后，学校会通过银行转帐方式退还所有应收款项（根据标准的提款政策通知）。

### 学费退款说明:

- 学期内中途退学的学生，学费不予退还。
- 如果提前支付了一年的学费，学校会按照一定的比例将未使用完的费用退还。

### 寄宿费用退款说明:

- 对于提前支付全款的寄宿学生，只有在学期结束时，（在寄宿生转为走读生的情况下）才能按一定比例退还费用。
- 如果您希望孩子从寄宿生转为走读生，（或者从全寄宿转为周寄宿），请提前一个学期告知学校。
- 在本学期内，由寄宿生转为走读生，学校不会按比例退还宿舍费用。

**餐饮费:** 没支付餐饮费的学生不允许在餐厅就餐。退学只退整学期未使用的餐费。

**英语强化课程费用:** 此项费用不予退还。

**校车费用:** 学期开学两周后，不按比例退款。退款只退整学期未使用的费用。在每个学期开始，学校有一个为期三周的宽限期，在此期间，家长可以取消校车，并可按照一定比例退还剩余未使用费用。

**海外退款:** 学校不支付任何银行手续费。所有银行（汇款人/中间人/收款人）通常在汇款前或者海外收款后扣除。这意味着收款人将收到少于退款的金额。学校不对任何此类费用承担责任。

**逾期缴费:** 所有费用均可提前一学期支付（除非选择年度支付）如有欠款，学生将无法获得任何学术服务或上课。如未按时在发票有效期内付款，则需要缴纳每月15%的年利率利息的逾期费用，直到收到付款为止。如果在新学期开始后7天内收到全额付款，则不会收取利息。

**退款方式:** 学校退还给学生的任何金额如少于10,000泰铢，都将自动退还给学生的活动和杂物押金（除非学生退学）

**所有费用每年都会重新审核，每学年的4月重新公布。**