



วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม:

การชำระเงินภายในประเทศไทย สามารถทำได้ 5 ช่องทาง ได้แก่

- 1.ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)
- 2.ชำระเงินผ่านตู้ ATM
- 3.ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกสิกรไทย
- 4.ชำระเงินด้วยบัตรเครดิตที่แผนกการเงิน
5. ชำระเงินผ่าน Payment link

โปรดระบุหมายเลขประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกครั้ง ในทุกช่องทางที่ท่านเลือกใช้

1: ชำระเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking: (ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางนี้)

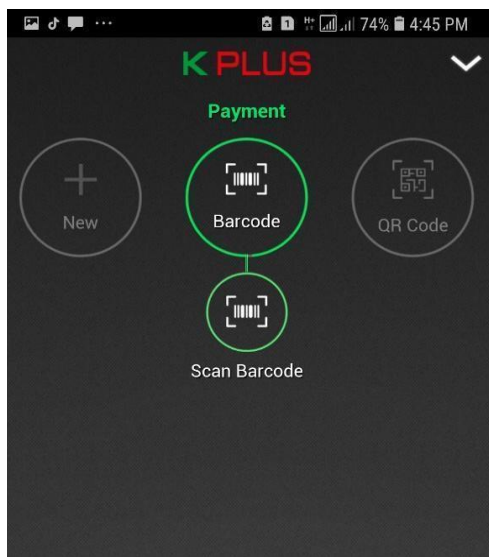
1.1: ด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) และชำระเงินทาง Mobile Banking

Application ของธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ขั้นตอนดำเนินการ:

- อ่านบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดกำกับอยู่ หรือ พิมพ์บัตรดังกล่าวและสแกนด้วย Mobile Application
- หลังจากนั้น ท่านจะเห็น หมายเลขประจำตัวนักเรียน และหมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง ปรากฏขึ้นมา
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และส่งจ่ายเงิน

หมายเหตุ: ในขณะนี้ การชำระเงินด้วยบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ ทางธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ เป็นบัตรเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคล และไม่ควรรนำไปเปิดเผยกับบุคคลที่ 3



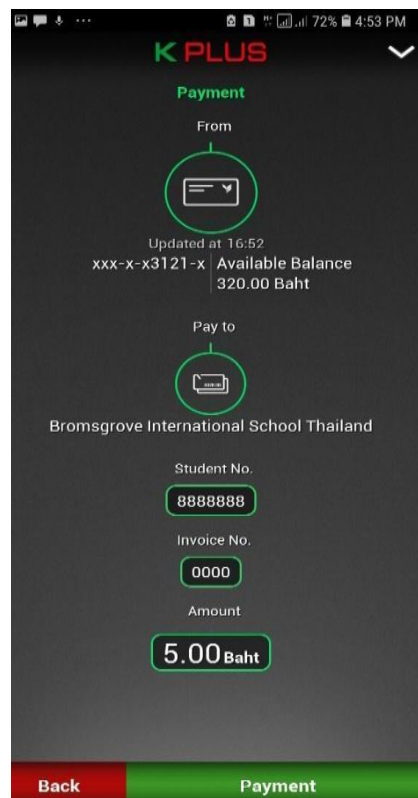
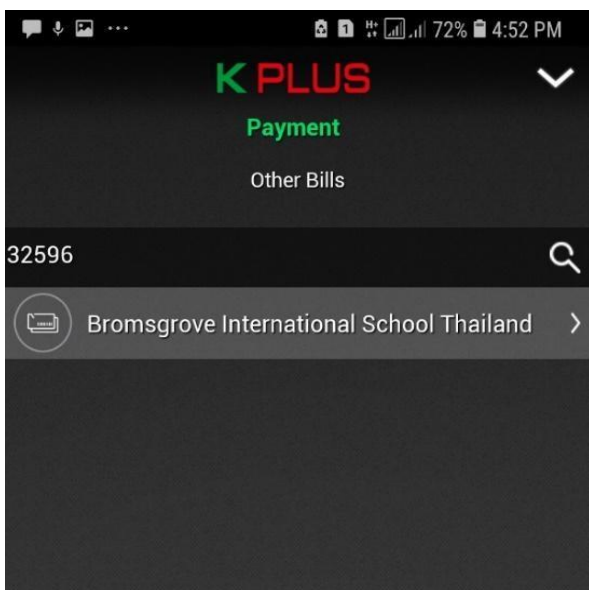
ตัวอย่าง บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ด หรือ คิวอาร์โค้ด กำกับอยู่



1.2: ด้วยการระบุ Company Code ผ่านทาง Mobile Banking Application ของ ธนาคารกสิกรไทย

ขั้นตอนดำเนินการ:

- ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้
- ระบุ จำนวนเงินชำระ ตามข้อมูลใบสั่งซื้อ และ สั่งจ่าย



2: ชำระเงินผ่านตู้ ATM

2.1: ใช้บัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่ (BIST Bill Payment Card with Barcode) ผ่านตู้ ATM ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา



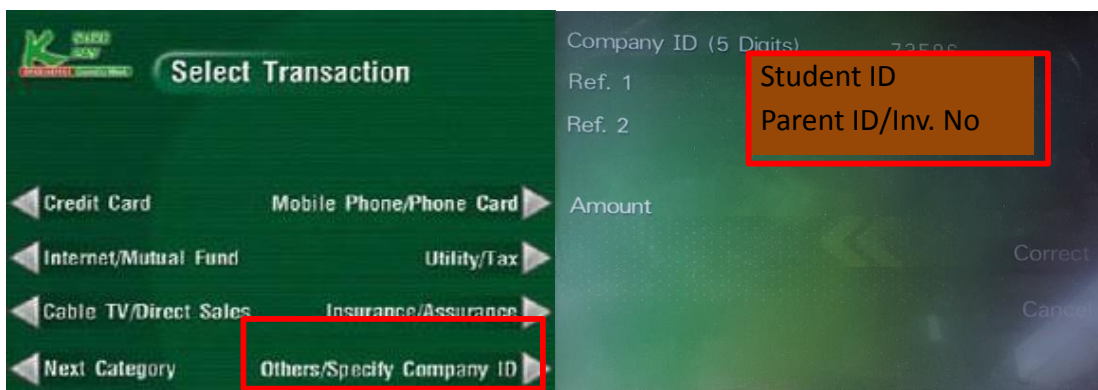
ขั้นตอนดำเนินการ:

- นำบัตรชำระเงินที่มีบาร์โค้ดกำกับอยู่และสแกนด้วยเครื่อง ATM
- หลังจากนั้นระบุ Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งชำระเงิน
- ระบุจำนวนเงินที่ชำระ ตามใบแจ้งหนี้ที่ส่งไปให้ และสั่งจ่ายเงิน




2.2: ด้วยการระบุ Company Code ผ่านตู้ ATM ของ ธนาคารกสิกรไทย

ขั้นตอนดำเนินการ:

- ไปที่เมนูอื่นๆ/ระบุรหัสบริษัท ระบุ Company Code = 32596, Reference Code 1 = หมายเลขประจำตัวนักเรียน, Reference Code 2 = หมายเลขประจำตัวผู้ปกครอง หรือ หมายเลขใบแจ้งหนี้
- ระบุจำนวนเงินชำระตามข้อมูลในใบสั่งซื้อและส่งจ่าย



3: ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย Bill payment Form ณ ธนาคารกสิกรไทย

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-in-Slip)		*สำหรับลูกค้า/For Customer	
เพื่อนำเข้าบัญชี บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด Deposit for Acc.: Windsor Education Co., Ltd. 02-989-4873		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน/Charge Payer	
 WINDSOR EDUCATION CO., LTD. Please fax a copy of the deposit slip with your child's name to 02-989-4094		สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	
		ชื่อ-สกุล/Student Name	
		รหัสนักเรียน/Student No. (Ref. 1)	
		
<input type="radio"/>  ธนาคารกรุงไทย/ Krungthai Bank Product Code (8939) (ค่าบริการ 10 บาท/รายการ)			
<input type="radio"/>  บมจ. ธนาคารกสิกรไทย/ Kasikorn Bank Product Code (32596) (ค่าบริการ 20 บาท/รายการ)			
<input type="radio"/> เช็ค/Cheque	หมายเลขเช็ค/Cheque No.	ธนาคาร/Bank – สาขา/Branch	จำนวนเงิน/Amount
<input type="radio"/> เงินสด/Cash	จำนวนเงิน Amount	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in words	
ชื่อ-สกุลผู้นำฝาก/Deposit by.....		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/For bank use only	
โทรศัพท์/Tel. No.....		ผู้รับเงิน	

4: การชำระเงินด้วยบัตรเครดิตที่แผนกการเงิน

- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต UOB จะ ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต ธนาคารอื่น จะมี ค่าธรรมเนียม 1.8%

5: การชำระเงินผ่าน Payment Link


การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วเนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่

1. ผู้ปกครองจะได้รับ “Payment Link” ทางอีเมลจากโรงเรียน
2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน
3. เลือก Debit/Credit Cards กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัตรและทำตามคำแนะนำ เช่น คลิกขอและใส่รหัส OTP เพื่อทำการชำระเงินที่สมบูรณ์

สำหรับการชำระเงินผ่าน Payment Link using Debit/Credit Card จะมีค่าธรรมเนียม 1.8% กรุณาติดต่อแผนกการเงินหากต้องการชำระเงินด้วยวิธีดังกล่าว

ตัวอย่าง

PAYMENT LINK

ธนาคารกรุงไทย KASIKORN BANK 





Merchant Name
WINDSOR EDUCATION

Product/Service Name
School Fees Term 3, 2023-24_Maximus (1730026)

Description
-

Reference Number
INV1981ID1730026

Amount
8,117.31 THB

Card Information    

.....


Card holder name

MM / YY ... ?

INSTALLMENT
Enter card number to select options

[Pay Now](#)

[Back](#)

Powered By **KBank** 

การชำระเงินจากต่างประเทศ : สามารถทำได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

- 1: ชำระโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร
- 2: ชำระโดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat
- 3: ชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ - “Payment Link using Debit/Credit Card”

1: โดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

****กรุณาทำตามขั้นตอนข้างล่างนี้ มิฉะนั้น ท่านอาจจะต้องเสียค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการ เพิ่มเติมได้****

Bank Name: Kasikorn Bank Saving Account

Bank Branch: Suwintawong Nongjok,

Account Name: Windsor Education Co., Ltd.

Account No.: 034-8-07362-1

Swift Code: KASITHBK

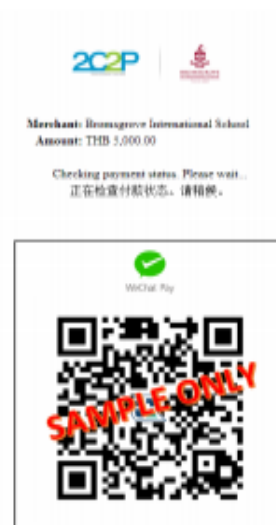
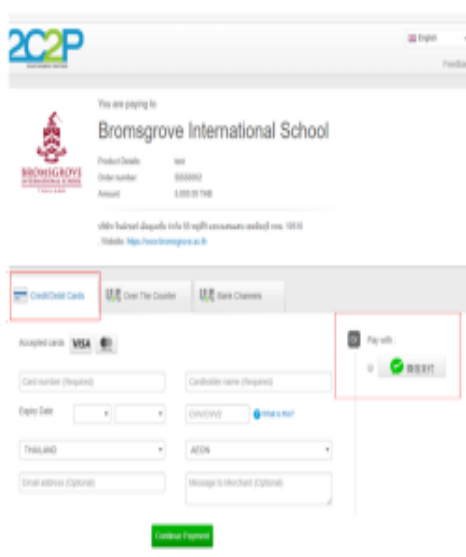
Currency: Thai Baht Only

Other Instruction: การชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมธนาคารทั้งหมดจะต้องชำระโดยผู้ส่ง)

โรงเรียนจะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามประเทศจากบัญชีเงินฝากมัดจำของนักเรียน

- 2: โดยการโอนเงินผ่านทาง We Chat (ขอเรียนว่าการชำระช่องทางนี้ มีค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น 1.8% ของจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ - เสมือนกับการคิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม เมื่อท่านชำระเงินผ่านบัตรเครดิตทั่วไป)

หากท่านต้องการชำระเงินผ่านทางช่องทางนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายการเงิน เพื่อสร้าง Payment Link ให้ท่าน



เมื่อชำระสำเร็จแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน (captured screen)

มาที่ accounts@bromsgrove.ac.th เพื่อยืนยันการชำระเงิน

3. ชำระผ่านช่องทางออนไลน์ - “Payment Link using Debit/Credit Card”

นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างประเทศและความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยนแล้ว ยังมีความยุ่งยากในการเตรียมเอกสารที่จะทำการชำระเงินจากต่างประเทศ การชำระเงินผ่านทางช่องทางออนไลน์นี้จะช่วยให้มีความสะดวกและรวดเร็วเนื่องจากสามารถชำระเงินได้จากทุกเวลาและสถานที่

1. สำหรับนักเรียนต่างชาติผู้ปกครองจะได้รับ “Payment Link” ทางอีเมลจากโรงเรียน
2. เช็ครายละเอียดการชำระเงิน เช่น รหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน ประเภทของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ และจำนวนเงิน และ กด “Pay Now” (มีค่าธรรมเนียม 2.5% ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. เลือก Debit/Credit Cards กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัตรคลิก Continue Payment และทำตามคำแนะนำเช่น คลิกขอและใส่รหัส OTP เพื่อทำการชำระเงินที่สมบูรณ์

Example




Wed 06/02/2019 2:00 PM

Bromsgrove International School

Payment Link for Bromsgrove Invoice: School Fees Term 2_2018-2019

To snapaporn@bromsgrove.ac.th

Cc nsirapa@gmail.com

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

2C2P

QUICKPAY SERVICE

Dear **Customer,**

Payment request from Bromsgrove International School

This payment request is securely processed by 2C2P, Payment Card Industry Data Security Level 1 certified payment processor. Your card information is secured.

Message from Bromsgrove International School

Please find the payment link of 1730028 Elle and note that the amount has been included 2.5% bank charges

PAYMENT DETAILS

Product Description	School Fees term 2_2018-2019
Amount	307,500.00 THB

Pay now!

or type URL <https://t.2c2p.com/qp/43KF> to your Internet browser.
For any information or for further assistance, please contact
support@2c2p.com



You are paying to

Bromsgrove International School

Product Details: School Fees term 2_2018-2019
Order number: 2019020625350002
Amount: 307,500.00 THB

บริษัท วินด์เซอร์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด 55 หมู่ที่9 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กทม. 10510
Website: <https://www.bromsgrove.ac.th>

Credit/Debit Cards

Over The Counter

Bank Channels

Accepted cards

VISA



Card number (Required)

Cardholder name (Required)

Expiry Date

CVV/CV2

[? What is this?](#)

THAILAND

AEON

Email address (Optional)

Message to Merchant (Optional)

Continue Payment

หากท่านมีคำถาม กรุณาติดต่อผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี โรงเรียนนานาชาติบรอมส์โกรฟ ประเทศไทย

โทร: 02-9894873 ต่อ 106 หรือ email: accounts@bromsgrove.ac.th

เมื่อชำระเงินสำเร็จแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมกับชื่อนักเรียนและรหัสอ้างอิง เลขที่ ใบแจ้งหนี้ มาที่ accounts@bromsgrove.ac.th หรือ โทรสาร +66 2989 4094 เพื่อยืนยันการชำระเงิน